

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
*(legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)*

**Al Comune di Foggia**  
C.so G. Garibaldi n° 58, 71121 Foggia  
[protocollo.generale@cert.comune.foggia.it](mailto:protocollo.generale@cert.comune.foggia.it)

Il/La sottoscritto/a Nome e Cognome (\*)\_\_\_\_\_

Nato/a a (\*) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in (\*)\_\_\_\_\_

Prov (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

**CHIEDE**

L'accesso ai seguenti documenti (\*):

•

(Indicare per ciascun documento i dati identificativi quali la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto)

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione (\*):

•

**DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- che le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate:

al seguente indirizzo @pec: \_\_\_\_\_

secondo le modalità previste dall'art. 27, secondo comma, dello specifico regolamento, di cui alla lettera a) autorizzando espressamente al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;

secondo le modalità previste dall'art. 27, secondo comma, dello specifico regolamento di cui alla lettera b) addebitando al sottoscritto i relativi costi di spedizione, al seguente indirizzo

## ALLEGATO

- fotocopia di un documento di identità (\*) in corso di validità.  
*(Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)*
- la documentazione attestante (\*) l'avvenuto pagamento dei "diritti di ricerca" previsti dall'art. 28, comma 6, del "Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 nonché in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca" secondo le modalità del successivo comma 7.

Al fine di facilitare  
l'accesso a PagoPA è  
possibile scansionare il  
seguente QR-code



Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(\*) dati obbligatori.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

#### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### **2. Indicazione dei dati personali**

L'indicazione dei dati personali è obbligatoria, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE n. 679/2016 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge.

I dati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 riportando, di seguito, il titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Foggia:

-DPO: Rete Entionline All Privacy -Via Triumplina n. 183/B -25136 Brescia (BS);

-RPD: Avv.to Nadia Corà -Via Triumplina n. 183/B -25136 Brescia (BS) -e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) -  
@pec: [professionisti@pec.ncpg.it](mailto:professionisti@pec.ncpg.it)

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_