

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i)

Alla Segretaria Generale del

Comune di Foggia

C.so G. Garibaldi n° 58, 71121 Foggia

protocollo.generale@cert.comune.foggia.it

Il/La sottoscritto/a Nome e Cognome (*)_____

Nato/a a (*) _____ il _____ e residente in (*)_____

Prov (____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, d.lgs. n. 33/2013, e dell'art. 6 del Regolamento dell'Ente disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente

CHIEDE

il seguente documento

.....
 le seguenti informazioni

.....
 il seguente dato

(Indicare per ciascun documento i dati identificativi quali la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto)

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;(1)
- (1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”
- Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

- di voler ricevere quanto richiesto:

personalmente presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente

inviate al seguente indirizzo @pec: _____

al seguente indirizzo e-mail: _____;

mediante raccomandata con avviso di ricevimento addebitando al sottoscritto i relativi costi di spedizione, al seguente indirizzo

ALLEGÀ

- fotocopia di un documento di identità (*) in corso di validità.
(*Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata.* (Art. 65 del d.lgs. 82/2005))
- la documentazione attestante (*) l'avvenuto pagamento degli importi previsti dall'art. 14, del "Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 nonché in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca" secondo le modalità del successivo comma 5.

Al fine di facilitare l'accesso a PagoPA è possibile scansionare il seguente QR-code



Luogo _____ il _____ Firma _____

(*) dati obbligatori.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Indicazione dei dati personali

L'indicazione dei dati personali è obbligatoria, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE n. 679/2016 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge.

I dati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 riportando, di seguito, il titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Foggia:

-DPO: Rete Entionline All Privacy -Via Triumplina n. 183/B -25136 Brescia (BS);

-RPD: Avv.to Nadia Corà -Via Triumplina n. 183/B -25136 Brescia (BS) -e-mail: consulenza@entionline.it -
@pec: professionisti@pec.ncpg.it

Luogo _____ il _____ Firma _____